



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра английской филологии

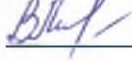
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.А. Долгополова
«25» мая 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.Р. Велилаева
«25» мая 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) «Учебная (педагогическая) практика»

направление подготовки 45.04.01 Филология
магистерская программа «Теория перевода и межкультурная коммуникация»

факультет филологический

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) «Учебная (педагогическая) практика» для магистров направления подготовки 45.04.01 Филология. Магистерская программа «Теория перевода и межкультурная коммуникация» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 980.

Составитель

рабочей программы


подпись

Н. С. Скрипичникова, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английской филологии

от 21.05 2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой


подпись

Л.Р. Велилаева

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета

от 25.05 2021 г., протокол № 9

Председатель УМК


подпись

Н.Ф. Грозян

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики являются:

- формирование профессиональных компетенций в области научно-педагогической деятельности;
- формирование навыков проведения практических занятий, семинаров, научных дискуссий и конференций по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования;
- формирование навыков подготовки учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам.

ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – Учебная (педагогическая) практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Форма проведения практики – дискретная.

При реализации в университете дистанционной формы обучения, прохождение практики обучающимися возможно в формате удаленной работы. При этом, базой прохождения практики может быть, как структурное подразделение университета, так и организации различных форм собственности.

Процесс прохождения практики в дистанционном формате предполагает взаимодействие между обучающимся и руководителями практики от университета и предприятия (организации), посредством телекоммуникационных каналов связи, а также образовательной платформы для дистанционного обучения, применяемой в университете.

Вся документация предоставляется в электронном виде руководителю практики от университета. Обучающийся выполняет все задания, предусмотренные программой практики, и готовит отчет на материалах предприятия-базы практики, но без непосредственного ее посещения. Материалами для исследования могут выступать электронные базы данных закрепленных предприятий и данные Интернет-ресурсов. Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю на проверку в электронном виде.

Защита отчета проводится в режиме видеоконференцсвязи.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной (педагогической) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования.

п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1	способен применять в профессиональной деятельности широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.	особенности профессиональной коммуникации в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности; каноны культуры речи в профессиональной сфере	применять законы риторики в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности; осуществлять профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности	стилистическими и языковыми нормами и приемами в различных видах устной и письменной коммуникации; широким спектром стратегий и тактик, принятых в разных сферах коммуникации
2	ОПК-2	способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	содержание современных научных парадигм в области филологии и динамики ее развития; систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования;	применять различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности;	навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии; навыками использования современной методологии филологических исследований.
3	ОПК-3	способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	общие, филологические и специальные методы и приемы анализа текста в избранной области филологии; алгоритм интерпретации различных типов текста в	анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности;	навыками лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии; навыками работы с текстом в научной, педагогической,

			зависимости от профессиональной деятельности		журналистской, прикладной и других видах деятельности
4	УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах его жизненного цикла;	разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и контролировать ход его управления; координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые);	методами и приемами разработки и управления проектом; навыками публичного представления результатов проекта (или его отдельных этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и т.д.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта
5	УК-3	способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	стратегию сотрудничества и работу команды для достижения поставленной цели; методику преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	разрабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; навыками планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений.

6	УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	стратегию выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); специфику письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия	представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные использовать интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации	жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; навыками устного и письменного перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях
8	УК-6	способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития; возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности; мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности; находить, обобщать и творчески применить имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;	навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности; навыками планирования профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (педагогическая) практика является видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на теоретическую и профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика призвана обобщить уже имеющиеся у обучающихся знания в области таких базовых и профессиональных дисциплин, как «Методика преподавания английского языка в высшей школе», «Педагогика и психология высшей школы».

Практика готовит обучающихся к профессиональной деятельности.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов бакалавриата или специалитета при изучении лингвистических дисциплин и дисциплин «Педагогика», «Психология», «Методика преподавания».

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной (педагогической) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий	1	Инструктаж по технике безопасности	5	Подпись в журнале инструктажа по технике безопасности
2	инструктаж по технике безопасности	1	Инструктаж по содержанию практики	11	
3	Экспериментальный этап	2-3	Ознакомление с постановкой учебной и научно-методической работы в вузе и на кафедре, ознакомление с учебными планами и учебными программами	20	Собеседование
4		2-3	Планирование учебных занятий, разработка лекций и практических занятий	40	Проверка конспектов лекций и практических занятий

5		2-3	Проведение лекций и практических занятий по филологическим дисциплинам консультирование и проверка письменных работ студентов, подготовка научно-методической разработки	100	Посещение лекций и практических занятий руководителем практики Проверка научно-методической разработки
6	Обработка и анализ полученной информации	2-3	Анализ и обработка языкового, литературного и иного материала участие в научной работе кафедры и факультета	5	Устный отчет, заполнение дневника практики
7	Подготовка отчета по практике.	4	Составление отчета по практике	20	Проверка отчета по итогам практики
		4	Подготовка доклада к итоговой конференции по итогам практики	10	Текст доклада
			Выступление с докладом на итоговой конференции о результатах прохождения практики	5	Зачет с оценкой
ИТОГО:		4 нед.		216 ак. ч.	

Конкретное задание на практику составляется научным руководителем практики от университета с учетом специфики работы профильной организации.

Индивидуальное задание: (приложение 2)

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к объему предоставляемых материалов по итогам научно-педагогической практики

- дневник научно-педагогической практики (из расчета 5 дней в неделю);
- анализ двух лекций;
- анализ трех практических занятий на выбор;
- отчет о научно-педагогической практике;
- планы-конспекты практических/семинарских занятий, проведенных со студентами по соответствующим учебным дисциплинам;
- электронные версии презентаций, разработанных к темам учебных занятий (прилагаются к отчету, если таковые имеются);
- результаты рубежного контроля знаний и умений студентов по изученной теме учебных занятий (прилагаются к отчету, если таковые имеются).

Учебно-методические рекомендации по оформлению отчета по итогам научно-педагогической практики

Требования к оформлению Отчета по практике

Отчет предоставляется на кафедре в течение последней недели ее прохождения, он утверждается руководителем магистерской программы до итоговой отчетной конференции;

Отчет выполняется на одной стороне белого листа формата А4 в печатном виде; дневник практики может быть заполнен от руки;

Отчет подписывается руководителем практики на титульном листе;

текст Отчета выполняется шрифтом TimesNewRoman №14; все поля 2,5 см; выравнивание текста и расстановка переносов в автоматическом режиме;

Отчет помещается в простой пластиковый скоросшиватель с прозрачной первой страницей.

Структура отчета по практике

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание (выдается магистранту руководителем практики на установочной конференции).
3. Дневник практики.
4. Учебно-методические и научно-методические материалы, созданные в ходе выполнения индивидуального задания:
 - анализ лекции (2 лекции на выбор - аналитический конспект);
 - анализ практического занятия (3 практических занятия на выбор - аналитический конспект);
 - планы-конспекты практических/семинарских занятий, проведенных со студентами по соответствующим учебным дисциплинам;
 - электронные версии презентаций, разработанных к темам учебных занятий, если есть;
 - результаты рубежного контроля знаний и умений студентов по изученной теме учебных занятий, если есть.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

ОПК-1 – способен применять в профессиональной деятельности широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
особенности профессиональной коммуникации в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности; каноны культуры речи в	применять законы риторики в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности; осуществлять профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности;	стилистическими и языковыми нормами и приемами в различных видах устной и письменной коммуникации; широким спектром стратегий и тактик, принятых в разных сферах коммуникации

профессиональной сфере		
ОПК-2 – способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
содержание современных научных парадигм в области филологии и динамики ее развития; систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования	применять различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности;	навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии; навыками использования современной методологии филологических исследований
ОПК-3 – способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
общие, филологические и специальные методы и приемы анализа текста в избранной области филологии; алгоритм интерпретации различных типов текста в зависимости от профессиональной деятельности	анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	навыками лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии; навыками работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности.
УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах его жизненного цикла	разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и контролировать ход его управления; координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые);	методами и приемами разработки и управления проектом; навыками публичного представления результатов проекта (или его отдельных этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и т.д.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта

УК-3 – способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
стратегию сотрудничества и работу команды для достижения поставленной цели; методику преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	разрабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;	навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; навыками планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений
УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
стратегию выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); специфику письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия	представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; использовать интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации	жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; навыками устного и письменного перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях
УК-6 – способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития; возможности для приобретения новых	определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности; находить, обобщать и творчески применить имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;	навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности; навыками планирования профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей, а также других видов

знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности; мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста		деятельности и требований рынка труда.
--	--	--

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Отчет сдан в полном объеме и в указанные сроки. Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
«хорошо»	В отчете отсутствует одно задание. Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.
«удовлетворительно»	В отчете отсутствуют некоторые задания. Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.
«неудовлетворительно»	Отчет сдан не вовремя. Материал не структурирован без учета специфики проблемы

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Гальскова Н.Д. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – 2014	Учебное пособие	5
2	Коряковцева Н.Ф. Теория обучения иностранным языкам. - 2014	Учебное пособие	3

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Степичев П. Лексические игры на уроках английского языка : методические рекомендации / П. Степичев. - М. : Чистые пруды, 2008	Методические рекомендации	5
2	Методика викладання іноземних мов у	Учебное пособие	3

	середніх навчальних закладах : Підручник для студентів вищих закладів освіти / М-во освіти України ; С. Ю. Николаїва, О. Б. Бігич, Н. О. Бражник та ін. - К. : Ленвіт, 2002. - 328 с		
3	Роман С.В. Методика навчання англійської мови у початковій школі: Навчальний посібник / С.В. Роман. - К. : Ленвіт, 2005	Учебное пособие	20
4	Трайнев В.А. Информационные коммуникационные педагогические технологии (Обобщения и рекомендации): учебное пособие / В.А. Трайнев, И.В. Трайнев ; Ун-т информатизации и управления. - 3-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2008. - 280 с	Учебное пособие	1

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, применяемые в организации, Интернет - технологии и др.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-педагогической)» используется оборудование кабинета зарубежной литературы библиотеки ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Приложение 1

Образец титульного листа Отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБОУ ВО РК

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

Кафедра английской филологии

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель магистерской программы:
_____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-педагогической)»

Выполнил:

Магистрант 1 курса

Петров Андрей Сергеевич

Руководитель практики:

(к.ф.н., доцент Джапарова Э.К.)

«___» _____ 20__ г.

Симферополь, 20__

Образец индивидуальной программы прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-педагогической)» практики

**Индивидуальная программа (задание)
для прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-педагогической)» практики
магистранта _____**

№	Виды деятельности и задания	Сроки выполнения
1. Организационно-методический блок		
1.	Участие в установочной конференции. Планирование учебно-методической работы.	Первая неделя практики
2.	Составление календарно-тематического плана проведения семинарских занятий по учебной дисциплине.	
3.	Ознакомление с составом студенческой группы, определение группы студентов, осуществляющих научно-исследовательскую работу по предмету.	
2. Учебно-методический блок		
2.1. Проведение аудиторных занятий		
1.	Изучить требования ГОС ВПО и основной образовательной программы выбранной по учебной дисциплине	Вторая неделя практики
2.	Разработать и провести практические/семинарские занятия со студентами по выбранной учебной дисциплине.	Вторая – пятая недели практики
2.2. Разработка учебно-методических материалов для высшей школы		
1.	Разработать дидактические материалы к темам учебных занятий.	Вторая-пятая недели практики
2.	Подготовить не менее двух электронных презентаций к темам учебной дисциплины в приложении PowerPoint.	По срокам, установленным руководителем
3.	Составить тесты или пакет контрольных заданий для проведения рубежного контроля по теме (разделу) учебной дисциплины. Провести рубежный контроль знаний и умений студентов по изученной теме, проанализировать результаты.	Третья-шестая недели практики
3. Научно-методический блок		
1.	Принять деятельное участие в подготовке студентов к научно-практической конференции / педагогической олимпиаде.	Вторая-четвертая недели практики
2.	Провести работу по рецензированию и организации защиты студентами курсовых исследований.	Четвертая-шестая недели

		практики
4. Оформление отчетной документации		
1.	Завершить оформление дневника и отчетной документации по практике, представить комплект документов в установленные сроки.	Последняя неделя практики.

Научный руководитель _____ (ФИО)